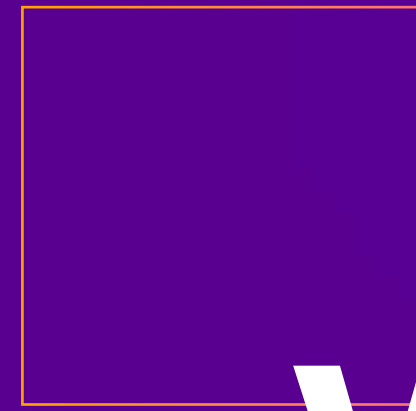


Inn2Solutions

EN ARBETSMODELL FRAMTAGEN AV
SAMVERKANSPROJEKTET INN2HEALTH





Välkommen till en praktisk guide

Inn2Solutions är en arbetsmodell för dig som jobbar med behovsdrivna projekt. Perfekt när du vill ha en effektiv process för att komma framåt, kunna visa resultat och praktiska lösningar som går att ta vidare till nästa fas.

Bakom Inn2Solutions ligger Sahlgrenska Science Park och samverkansprojektet Inn2Health som under tre års tid arbetat fram Inn2Solutions för att nå resultat i sina olika lösningsorienterade delprojekt.

I korthet har processen fyra steg

01

Identifiera ett behov och vem/vilka personer som kan äga frågan hos en slutanvändare av lösningen, samt skaffa så mycket relevant underlag som bara är möjligt om detta behov.

02

Samla alla intressenter/aktörer under en dag – en så kallad ”Cross Collaboration Day” – för utbildning och matchmaking.

03

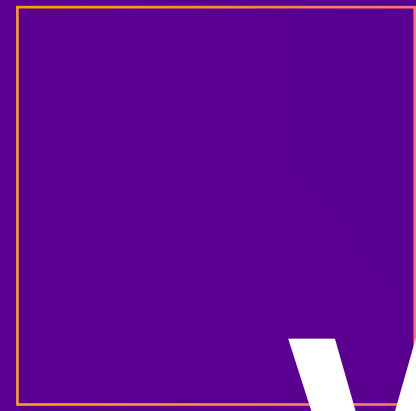
Utvärdera vilka kompetenser som finns och vad som saknas för att en lösning på behovet ska kunna tas fram.

04

Stötta de lösningsfokuserade aktörerna i arbetet framåt.

= Lösning på behovet presenteras – möjligt att ta vidare till nästa fas.

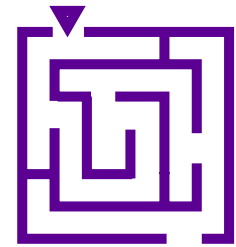
I det här verktyget kommer de olika aktörerna som är involverade i processen Inn2Solutions att kunna se vilken roll de har i varje delmoment. I varje fas ges praktisk vägledning till vem som gör vad för att slutmålet ska nås: Att ha en praktisk lösning på behovet – och vara så förberedda som möjligt för att kunna ta det vidare till nästa fas.



Vilka ska vara med

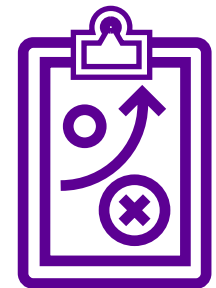
Beskrivning av de olika aktörerna
i processen

VILKA bör vara med i Inn2Solutions och NÄR i processens olika faser krävs VAD av varje aktör för att processen ska bli så lyckad som möjligt? Vad är nyttan för varje aktör?



MOTTAGAREN – HAR ETT BEHOV – kallas också för Behovsägare och är en person på en avdelning som identifierat ett avgränsat behov som behöver en lösning. Detta bör vara någon med en befattning i sin organisation som har mandat att ta beslut och helst implementera lösningen.

Ex. Avdelningschefer, enhetschefer och verksamhetschefer. Den här rollen innehas av dig som har identifierat ett praktiskt problem som behöver lösas. Oftast mest aktiv under fas 1 och 2. **Drivkraft:** "Problemet löser sig, lösningen förenklar och förbättrar vardagen för de jag ansvarar för."



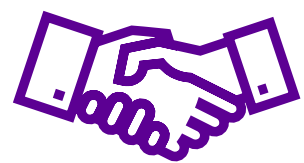
INNOVATÖREN – LÖSER PROBLEMET – kallas också för Lösningsaktör. Är ofta en person/forskare eller ett företag med en innovation som som behöver hjälp för att realiseras och testas. Det kan också vara ett etablerat företag som behöver en väg in i branschen.

Ex. Startups, företag från med färdig produkt som vill in på svenska marknaden, forskare och akademi. Du som har den här rollen löser problemet genom någon sorts innovation. Oftast mest aktiv under fas 2, 3 och 4. **Drivkraft:** "Mitt företag kan växa och bli lönsamt." "Det innebär anseende för mig i akademiska sammanhang".(forskningssammanhang)



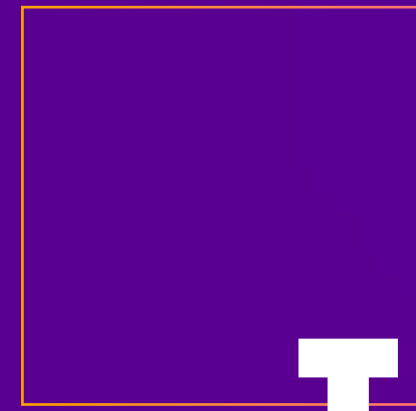
DEN DRIVANDE – FÅR SAKER ATT HÄNDA – Kallas också för Projektägare och är en person/avdelning med projektledarbefattning i organisationen som initierar och finansierar projektet. Den drivande aktören fungerar som koordinator genom hela processen, sätter tidsplaner och ser till att kontakter upprättas och bibehålls.

Ex. Projektledare i Science Parks runt om i Sverige. Du arbetar inom en organisation med uppdrag att stärka innovationer inom ditt specifika område. Det är du som startar upp processen, driver den framåt och har en aktiv roll genom alla faser 1, 2, 3 och 4. **Drivkraft:** "Jag och mina kollegor fullföljer vårt uppdrag, (som ofta kommer från kommun/region)."



PARTNERN – HJÄLPER TILL – Kallas också Projektpartner och kan vara från en Science Park från en närliggande bransch eller ett helt skilt område men med ett nätverk som kan vara till nytta för processen.

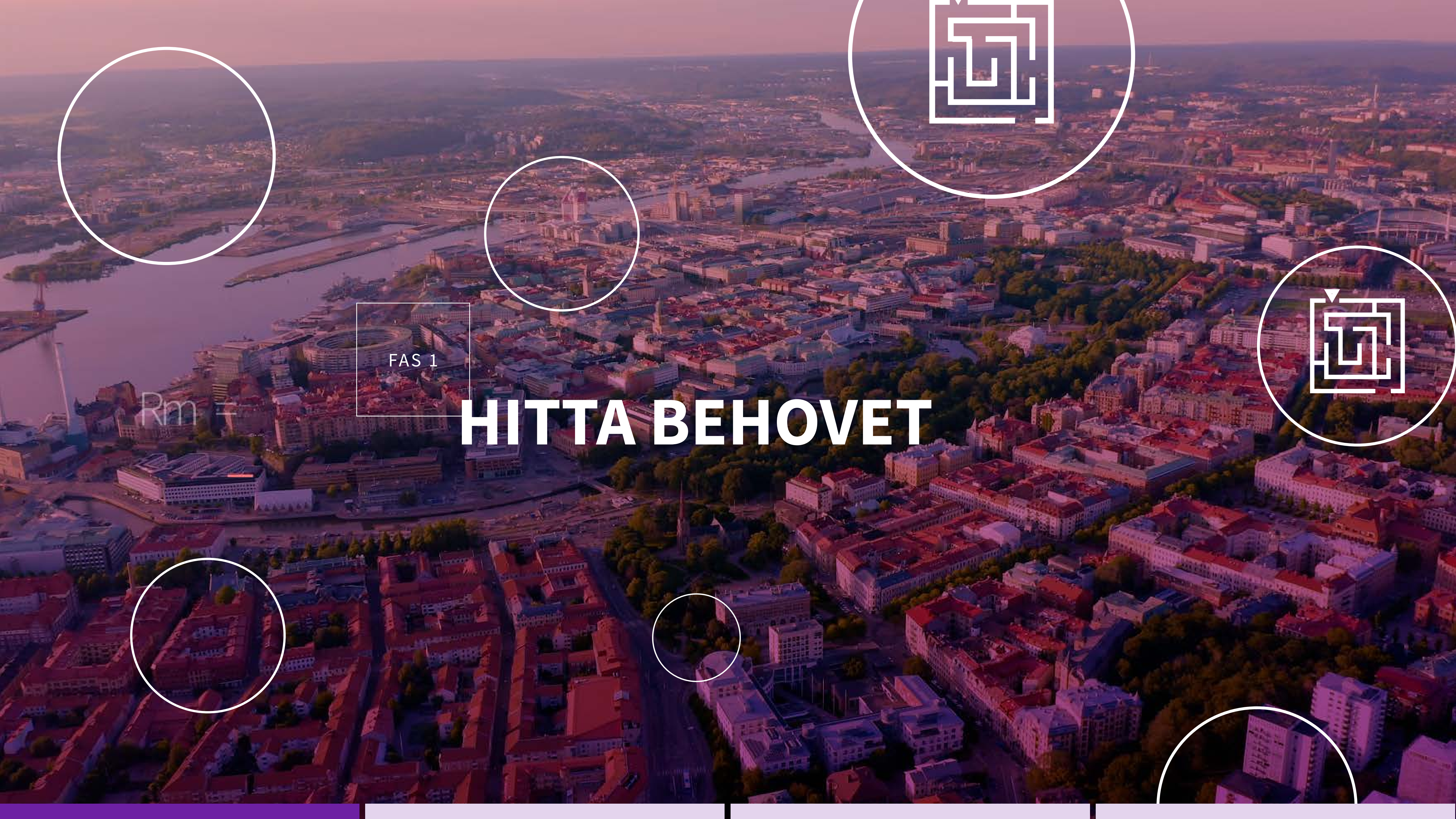
Ex. I fallet med Inn2Health har partners varit projektledare från Lindholmen Science Park, Skövde Science Park, Borås Science Park med flera. Du som har den här rollen har ett stort nätverk inom din specifika bransch. Du är aktiv genom hela processen, men tar en mer passiv roll i 1, 2, 3 och 4.. **Drivkraft:** "Kan visa mina uppdragsgivare praktiska exempel på att jag använder mina resurser rätt genom att knyta viktiga kontakter inom närliggande branscher."



Inn2Solutions i praktiken

Beskrivning & Checklistor

VEM gör VAD i varje fas och i vilken ordning.



FAS 1

Rm =

HITTA BEHOVET



FAS 1

HITTA BEHOVET



Inventera behov

- Genomgång av de platser där behoven brukar hittas.
- Gör bruttolista.



Urval

- Välj ut det behov som processen ska hitta en lösning på.
- Kontakta intresserad mottagare – helst med mandat att ta beslut och implementera lösningen.
- Gör avgränsningar av projektet tillsammans med mottagare.



Första matchning

- Jämför hur väl behoven överensstämmer med befintliga kompetenser i nätverket.
- Vilka behov har vi en chans att lösa?



Andra matchning

- Jämför samma sak med projektpartners nätverk.



Analysera behovet

- Genomför intervjuer med personer som har insyn i det praktiska arbetet, medarbetare, chefer, ev samordnare.



Kartlägg dagsläget

- Finns det liknande lösningar?
- Vilken befintlig forskning finns i ämnet?

FAS 1 – REALITY CHECK – Är allt på plats för nästa fas?



Vilket behov ska vi lösa?



Vem är mottagaren? lista vem/vilka, kontaktuppgifter.



Vem driver processen? lista vem/vilka, kontaktuppgifter.



Vilka kontakter/företag finns i projektpartners nätverk? Lista.



Är behovsanalys och karläggning klar?

Vem har genomfört den? Vilka rapporter finns nu att tillgå? Har alla intervjuer gjorts? Vilket annat underlag existerar? Är allt sammanställt och kan presenteras på Cross Collaboration Day?

FAS 2

SAMLA ALLA AKTÖRER

FAS 2

SAMLA ALLA AKTÖRER



Planering av Cross Collaboration Day

- Bestäm datum.
- Fysiskt eller digitalt?
- Externa talare bokas.



Inbjudan till Cross Collaboration Day

- Öppen inbjudan (pga offentlighetsprincipen). Skicka senast 6 veckor innan.
- Riktade inbjudningar till:
 - Företag
 - Forskare
 - Företrädare för branschen
- Försäkra sig om att alla kontaktuppgifter till alla deltagare hanteras enligt GDPR (för att kunna delas efter eventet).



Inför eventet

- Dela in de anmälda i grupper, tänk på:
 - Fördelning näringsliv/akademi/branschfolk
- Finns tidigare kontakter mellan parter?
- Finns särskilda önskemål från någon part?



Inför Runda Bordssamtal

- Fördela ansvar inom projektgruppen.
- Vem modererar vilket bord.
- Tar anteckningar, för dialog, styr samtalet.



Förbered deltagarna

- Erbjud de anmälda att kort beskriva sitt bolag, sin forskning, sin lösning – läggs upp på projektets plattform inför eventet.
- Erbjud de anmälda möjligheten att kort presentera sig på eventet.



Genomför eventet Cross Collaboration Day



Presentation av projektet



Talare/experters på området



Presentera sökbara finansieringsmöjligheter



Muntlig presentation av deltagare



Runda bordssamtal

FAS 2 – REALITY CHECK – Är allt på plats för nästa fas?

-  Kort intern utvärdering av eventet
-  Vad fungerade bra/Vad fungerade inte?
-  Sammanställning av anteckningar
-  Finns annan dokumentation av eventet?

FAS 3

UTVÄRDERING & VÄGVAL

85.00%

85.00%

Discussion
Outline

FAS 3

UTVÄRDERING & VÄGVAL



Utvärdering

- Efter eventet skickas en enkät ut till samtliga deltagare. Den viktigaste frågan är: Vad behöver du/ni för att komma framåt mot en lösning av grundbehovet hos mottagaren?



Enkätinnehåll

- Namn, företag, kontaktuppgifter.
- Vilka behov har du/ni:
Hitta rätt ingångar till den framtida kunden.
Hitta andra företag att samarbeta med.
Identifiera relevanta forskare att samarbeta med.
Hitta relevant finansiering för utvecklingsprojekt.
Affärsutveckling.

(Exempel på enkät, se nästa sida.)



Insamlande av enkätsvar

- Sammanställning och utvärdering av vilka önskemål som är möjliga att bemöta.



Vägval

- Beroende på vilka behov deltagarna har sätts arbetsgrupper ihop med kompetenser som matchar innovatörens behov önskemål som är möjliga att bemöta.



Tillsättande av arbetsgrupper

- Den drivande kopplar samman de kompetenser som behövs i varje arbetsgrupp och initierar att de som ingår i arbetsgrupperna träffas och därefter kommer framåt i sitt arbete.

Exempel på Cross Collaboration Day utvärderingsenkät



1. Företagsnamn/organisation

2. Organisationsnummer

3. Kontaktperson

4. Telefon

5. Email adress

6. Har ni fått en djupare förståelse för hälso- och sjukvårdens behov?

Ja

Nej

7. Vilket/vilka är era behov?

Hitta rätt ingångar till hälso- och sjukvård o/e vård och omsorg.

Hitta andra företag (stora/små) att samarbeta med.

Identifiera relevanta forskare att samarbeta med.

Hitta relevant finansiering för utvecklingsprojekt.

Affärsutvecklingsstöd.

8. Har ni något annat behov som inte fanns som alternativ i fråga 7?

9. Har ni fått nya kontakter?

Ja

Nej






10. Någon av deltagarna ni önskar kontakt med?

Vänligen ange vem/vilka

11. Vilka lärdomar/insikter tar ni med er från dagen?

12. Saknade du något under dagen? Vad kan förbättras?

FAS 3 – REALITY CHECK – Är allt på plats för nästa fas?

-  **Har alla innovatörer blivit utvärderade?**
-  **Har alla behov hos innovatörerna blivit utvärderade och adresserade?**
-  **Har alla innovatörer blivit meddelande om vilken hjälp den drivande kan bistå med?**
-  **Har alla deltagare plats i någon arbetsgrupp där deras behov kommer kunna arbetas med?**
-  **Har deltagarna kontakt med varandra – först och främst inom sin egen arbetsgrupp men även med andra arbetsgrupper inom projektet?**

FAS 4

STÖTTNING & RÅDGIVNING



FAS 4

STÖTTNING & RÅDGIVNING



Uppföljningsmöte

- Arbetsgruppen som består av Innovatören och resurser från den drivande bokar och genomför ett digitalt möte.
- Mer info och detaljer om innovatörens behov identifieras.
- En detaljerad arbetsplan och uppföljningsplan utarbetas.



Avstämning med mottagaren

- Mottagaren har ev önskemål om kontakt med specifik innovatör – sätter den drivande upp ett sådant.
- Mottagaren får allmän info om innovatörens lösningar – enligt utformad mall (om innovatören angett om vägar in till branschen i sin behovsspec).



Kompetenspanel

- Innovatören får träffa experter inom de områden de har specat behov. Ex IT, Inköp samt Mottagaren.
- Detta genomförs med innovatören som mottagaren tycker matchar sitt behov och har valt ut att fortsätta utveckla sin lösning.



Avslutning av processen



Möjligheter till stöd

- Rådgivning.
- Kontakter och tillgång till nätverk.
- Stöd vid ansökningar.



Stöd & Råd

- Olika scenarier beroende på vad som framkommer under Cross Collaboration Day.
Ex : Två innovatörer vill påbörja dialog om samarbete. Den drivande samordnar och hittar gemensam väg framåt, ex finansieringsmöjligheter.
- Ex: Innovatören har under Cross Collaboration Day fått kontakt via partner och nätverk i angränsande bransch. Samarbete inleds men nu med partner som den drivande.

FAS 4 – REALITY CHECK – inför avslutning av processen

 Har det arbetats fram en eller flera lösning/ar på projektets behov?

 Har någon utmaning under processen varit extra svår. Lärdomar?

 Har innovatör och mottagare hittat en väg fram tillsammans?

 Ansvarsöverlämning, vem tar över inför nästa fas?

Processen avslutas

Innovatör och mottagare kommer själva överens om när/ifall det är dags för pilotprojekt / implementering / ev upphandling av den framkomna lösningen.

UR EN MOTTAGARES PERSPEKTIV

”Ett synnerligen effektivt sätt att snabbt komma framåt, och till och med längre än vad jag trodde var möjligt från början.”

Att äldre faller och skadar sig, både i vården och i hemmet, är något vi vill undvika så långt det är möjligt. Behovet av så kallad fallprevention är enormt. Med en åldrande befolkning som kommer behöva bevakas oftare i hemmet är behovet dessutom ökande.

Som verksamhetschef för akutmedicin och geriatrik ansvarar jag för fyra vårdavdelningar, en akutmottagning och flera närsjukvårdsteam.

I början var planen att göra en omvärldsanalys och se om en spirande idé kring en lösning kring fallprevention skulle kunna genomföras.

Vi fick kontakt med Inn2Health-initiativet och identifierades som mottagare/behovsägare. En Cross Collaboration Day var ett extremt bra sätt att snabbt få en överblick över möjliga lösningar. Arbetet framåt därefter med att sälla ut kandidater till en eventuell framtida pilotstudie sköttes exemplariskt och strukturerat.

Nu är vi i slutfasen där en Kompetenspanel hjälper oss att sätta ramarna för vilken lösning som är möjlig och bäst lämpad för oss att välja att testa och att söka finansiering för.

Jag gör gärna fler Cross Collaboration Days - ett synnerligen effektivt sätt att snabbt komma framåt, och till och med längre i processen än vad jag trodde var möjligt från början.

Terese Dalåsen

Bitr. Verksamhetschef

VO Akutmedicin och Geriatrik

UR EN PROJEKTPARTNERS PERSPEKTIV

”Med en grundlig analysfas, en bra Cross Collaboration Day och framför allt en uppföljning där man inte släpper taget innan man har hittat rätt, är det här riktigt användbart.”

I min roll som programansvarig för innovationer i prehospital vård på Lindholmen Science Park har jag fungerat som projektpartner till Sahlgrenska Science Park i olika Inn2Health-aktiviteter. Det innebär att jag på nära håll sett potentialen i den här processen. Jag kommer absolut att vilja använda mig av den i vår egen verksamhet framöver. Lindholmen Science Park har ofta rollen som den drivande eller koordinerande parten i olika projekt med många inblandande.

Inn2Solutions är ett väldigt strukturerat sätt att ta sig an en innovationsprocess och jag gillar upplägget med tydligt avgränsade steg där man säkerställer att avgörande saker är på plats innan det är dags för nästa fas. Det är centralt för att få fram kvalitet i lösningarna.

Så, med en grundlig analysfas, en bra Cross Collaboration Day och framför allt en uppföljning där man inte släpper taget innan man har hittat rätt, är det här riktigt användbart.

Hanna Maurin Söderholm
Programansvarig
PICTA – Prehospital ICT Arena
Lindholmen Science Park

UR EN INNOVATÖRS PERSPEKTIV

’Vi har särskilt uppskattat Kompetenspanelen där projektledaren samlat både mottagare och viktiga administrativa instanser.’

Jag arbetar som business developer för Qumea, ett schweiziskt företag som har tagit fram ett AI-styrt mobilitetsövervakning för patienter. Tekniken används för att förebygga fall och Qumeas produkter används redan, vi är etablerade i Schweiz och är nu på väg in i Sverige.

Vårt eget behov som företag var att komma i kontakt med konkreta mottagare av vår lösning. Vi behövde helt enkelt en väg in i vårdssystemet för att hitta team som var villiga att testa systemet. På vägen dit behöver vi även hjälp med att navigera rätt i de administrativa kraven kring en svensk upphandling.

Inn2Solutions-processen har fungerat riktigt bra för oss. Den är väldigt lösningsorienterad och vi har särskilt uppskattat Kompetenspanelen där projektledaren samlat både mottagare och viktiga administrativa instanser. Det var väldigt effektivt med ett möte där alla är på plats och kan ställa sina frågor. Alla som behövde veta något om oss, eller som vi behövde konsultera för att komma framåt, fanns på plats.

Vill också passa på att lyfta fram Cross Collaboration Day. De drivande projektledarna fick in mycket på en enda dag och var bra på att se till att kontakter knöts.

Micha Kämpfer
VD
Comentum AB

Lycka till med ditt nästa projekt

